

Администрация Курского района Курской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Косиновская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области
(МБОУ «Косиновская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области)

305516 Курская область, Курский район, п.Касиновский, д.59

ИНН 4611 004493 КПП 461101001

электронная почта kurskii88@bk.ru т. 55-42-01



Михнович
(Михнович М.В.)

План
по противодействию антикоррупции
в МБОУ «Косиновская средняя общеобразовательная школа»
на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Формирование пакета документов необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в школе			
1.1.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в 2024-2025 учебном году	до 30.09.2024	Директор школы
1.2.	Утверждение персонального состава Комиссии по противодействию коррупции в школе, Комиссии по урегулированию конфликта интересов	до 30.09.2024	Директор школы
1.3.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год в МБОУ «Косиновская средняя общеобразовательная школа»	до 30.09.2024	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Размещение на официальном сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	в течение года	Заместитель директора по УВР
2. Мероприятия по повышению эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			

2.1.	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	Директор школы
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверки школы	По мере необходимости	Директор школы
2.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в образовательном процессе в установленном законодательством порядке	в течение года	Директор школы
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Директор школы
2.5.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, с родительской общественностью и сотрудниками школы	по мере необходимости	Директор школы Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	по мере необходимости	Директор школы Комиссия по противодействию коррупции
2.7.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана	в течение года	Директор школы
2.8.	Ознакомление вновь принятых работников с документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	при поступлении на работу	Директор школы
3. Мероприятия направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся школы			
3.1.	Организация и проведение мероприятий (классных часов, тематических бесед, творческих конкурсов, правовых игр, практикумов) для обучающихся школы в рамках правового месячника, оформление стенда «Правовой всеобуч»	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
3.2.	Проведение классных часов, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	декабрь 2024	Заместитель директора по УВР Классные руководители

3.3.	Повышение правовой культуры обучающихся посредством изучения курса «Обществознания»	в течение года	Учитель обществознания
3.4.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	в течение года	Учитель обществознания
4. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения			
4.1.	Проведение родительских собраний для оказания практической помощи родителям (законным представителям) обучающихся по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	в течение года	Администрация школы Классные руководители
5. Мероприятия по организации антикоррупционной пропаганде			
5.1.	Актуализация информационного стенда о предоставляемых услугах в школе	в течение года	Заместитель директора по УВР
5.2.	Проведение просветительских мероприятий для сотрудников (семинары, курсы, лекции) в целях профилактики коррупционных правонарушений	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор школы
6.2.	Организация контроля за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	постоянно	Директор школы Главный бухгалтер
6.3.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ с учетом мнения Профсоюзного комитета ППО	постоянно	Директор школы Главный бухгалтер
7. Организация работы по противодействию коррупции			
7.1.	Организация кадровой работы в МБУ по ознакомлению работников с нормами антикоррупционного	постоянно	Директор школы Инспектор по кадрам

	законодательства и локальными актами, принятыми в школе в сфере противодействия коррупции, в том числе при их трудоустройстве (п. 2.2.2 приказа № 114-пк/3.2)		
7.2.	Незамедлительное направление в правоохранительные органы информации при выявлении фактов, содержащих признаки уголовно-наказуемых деяний, в соответствии с требованиями действующего законодательства (п. 2.4.2. приказа № 114-пк/3.2)	постоянно	Директор школы Инспектор по кадрам
7.3.	Проведение работы по размещению на официальном сайте школы информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции в учреждении, а также иной информации, связанной с противодействием коррупции (п.2.5.1. приказа № 114-пк/3.2)	постоянно	Заместитель директора по УВР
7.4.	Осуществление мониторинга исполнения требований законодательства в сфере противодействия коррупции работниками школы (п. 2.7.1 приказа № 114-пк/3.2)	постоянно	Директор школы