Приложение

к приказу №04-01- 160 от 01.09.2023г

**Дорожная карта**

**реализации целевой модели наставничества**

**в МБОУ «Косиновскя средняя общеобразовательная школа»**

**Курского района Курской области**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **этапа** | **Мероприятия** | **Содержание**  **деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по целевой модели наставничества  Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | 1. Изучение распоряжения Министерства просвещения РФ от 25.12.2019г № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»  1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества2.Разработка и утверждение Положения об организации системы педагогического наставничества в МБОУ «Косиновскясредняя общеобразовательная школа»  Курского района Курской области  3. Разработка и утверждение целевой модели наставничествав МБОУ «Косиновскя средняя общеобразовательная школа»  Курского района Курской области  4. Разработка и утверждение дорожной карты реализации целевой модели наставничества  в МБОУ «Косиновскя средняя общеобразовательная школа»  Курского района Курской области  5. Издание приказа «О назначении наставников» | Июль-август 2023  Сентябрь  2023 | Администрация |
|  |
|  |  | Выбор форм и программы наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы  2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества  3. Формирование банка программ по форме наставничества «учитель- учитель» | Октябрь 2023 | Директор  Зам директора по УВР |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых  Формирование базы наставляемых | 1.Проведение опроса среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества  2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, рекомендаций, анализа методической работы  1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов | Сентябрь- октябрь 2023 | Зам директора по УВР |
| 3. | Формирование базы  наставников | Сбор данных о наставниках  Формирование базы наставников | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества  2. Проведение совещания для наставников  1.Формирование базы наставников из числа педагогов школы | Сентябрь- октябрь 2023 | Зам директора по УВР |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление педагогов, входящих в базу потенциальных наставников  Обучение наставников для работы с наставляемыми | Проведение анализа базы наставников и отбор подходящих кандидатур для конкретной программы  1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности  2. Издание приказа «Об организации Школы наставников» | Сентябрь- октябрь 2023 | Директор школы  Зам директора по УВР |
| 5. | Формирование наставнических пар/групп | Отбор наставников и наставляемых  Закрепление наставнических пар/групп | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых  2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых  3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого  4. Формирование наставнических пар/групп  1. Издание приказа «Об утверждении наставников»  2.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения  3. Организация психологического сопровождения наставляемым | Октябрь 2023  В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организация комплекса работы  Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества  2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества  Анкетирование | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам программ наставничества | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества  2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества  Публикация информации о результатах программы наставничества на сайте школы | Май-июнь 2024 | Зам. директора по УВР |